

Массовый подбор

Проект «**Массовый автоматизированный подбор**» оптимизирован для найма большого количества персонала на однотипные линейные позиции.

Модуль «Массовый подбор» позволяет решать следующие задачи:

Администрирование проектов:

- создание разнообразных сценариев проектов в соответствии с действующими процедурами компании;
- возможность формирования различного количества этапов и подэтапов проекта, связанных с отбором и проведением стажировки персонала;
- возможность назначения доступных событий, сроков проведения, ответственных сотрудников для отдельных этапов и подэтапов проекта;
- возможность указания обязательности этапов и подэтапов проекта;
- возможность указания какой из этапов считать результирующим;
- возможность добавлять и удалять этапы в проекте, по которому уже идет работа;
- консолидация данных по проектам и формирование отчетов.

Дополнительные возможности:

- возможность проведения массового роботизированного обзвона кандидатов с последующим отображением результатов в сводке проекта;
- возможность назначения видеоподготовки кандидатов с последующим отображением результатов в сводке проекта;
- возможность назначения оценочных мероприятий и внесения результатов;
- возможность проведения online и offline тестирования;
- возможность публиковать объявления на рабочих сайтах и работать со скачанными откликами.

Настройки

Для того чтобы начать работу по проекту «Массовый подбор», необходимо выполнить ряд настроек (либо под учетной записью Главного администратора, либо под учетной записью пользователя, у которого в модуле «Массовый подбор» проставлено право «Администрирование проектов»):

1. Этапы/ подэтапы

Главная панель управления -> Настройки -> Проект и работа над проектом -> Этапы/подэтапы.

2. Сценарий

Главная панель управления -> Настройки -> Проект и работа над проектом -> Сценарии.

1. **Этапы/Подэтапы** — это шаги или последовательность действий в процессе подбора специалистов. Наполнение этапов/подэтапов и/или их последовательность могут быть изменены с учётом требований по процессу в компании.

В окне «Редактирование этапов/подэтапов» выберите тип проекта «Массовый подбор», просмотрите предустановленные этапы/ подэтапы/ события и при необходимости настройте собственные этапы/ подэтапы и выберите события из списка доступных (Рис. 1).

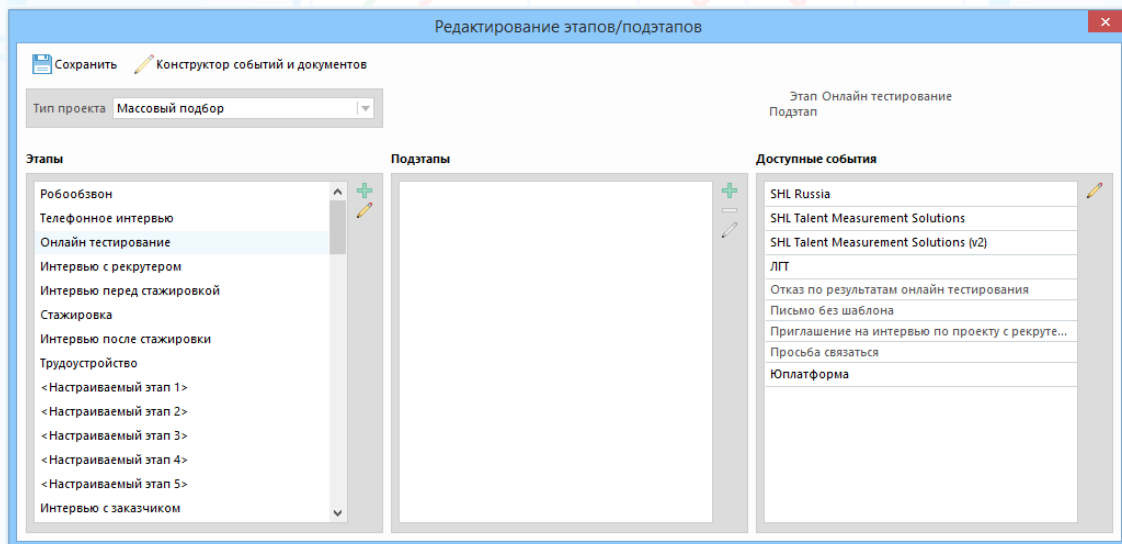



Рис. 1

Для того чтобы добавить новый этап,

в окне «Редактирование этапов/подэтапов» в блоке «Этапы» нажмите кнопку  и внесите название этапа на русском и, при необходимости, на английском языках, далее нажмите кнопку «ОК» (Рис. 2).

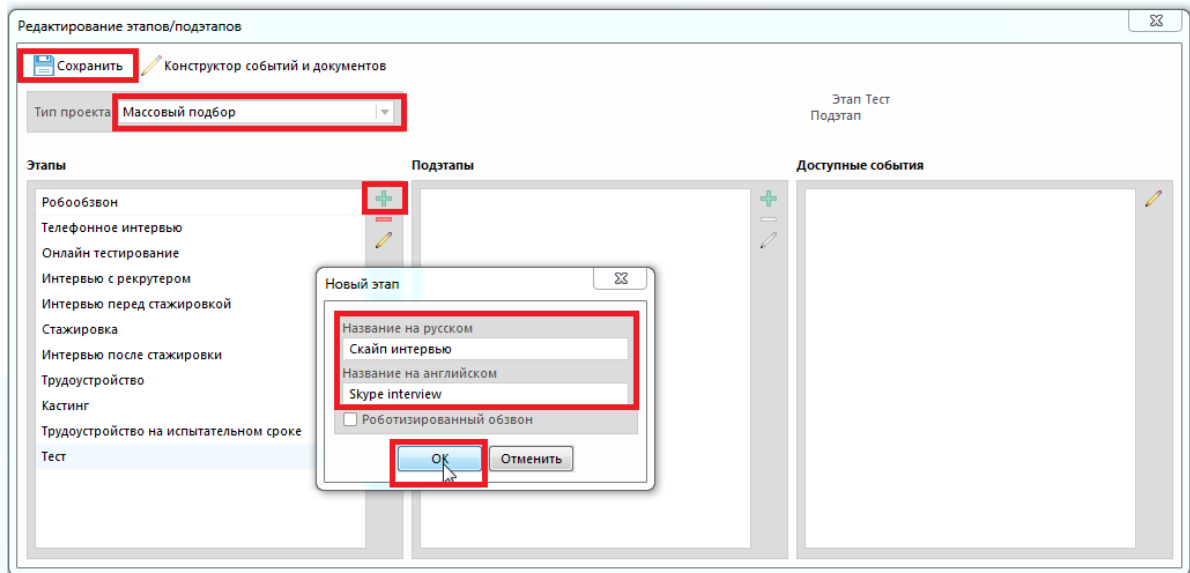



Рис. 2

Для того чтобы добавить новый подэтап, в окне «**Редактирование этапов/подэтапов**» в блоке «**Этапы**» выберите нужный этап, для которого необходимо создать подэтапы, далее в блоке «**Подэтапы**» нажмите кнопку  и внесите название подэтапа на русском и, при необходимости, на английском языках, нажмите кнопку «**ОК**» (Рис. 3).

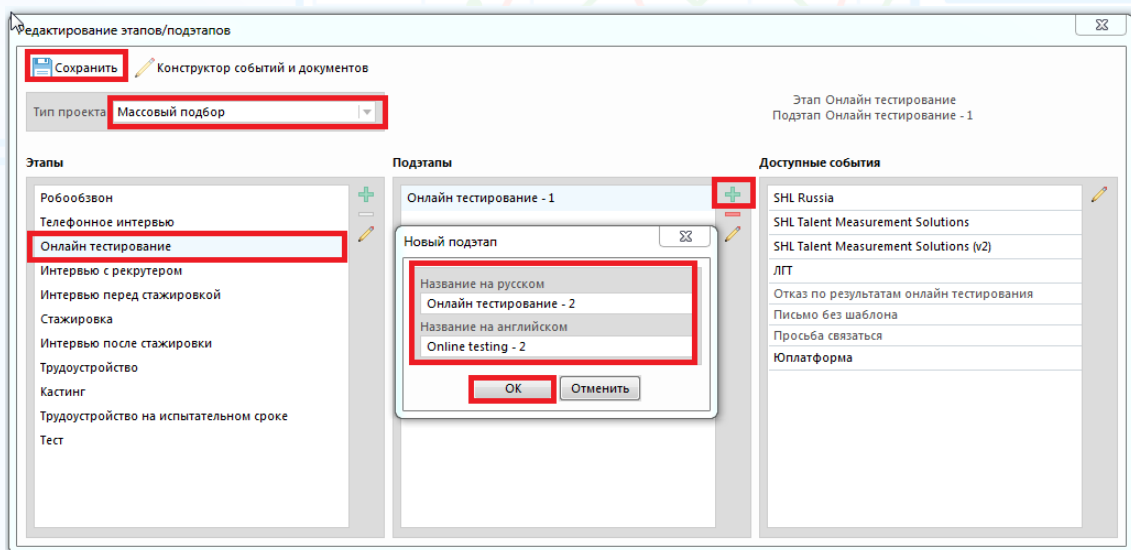



Рис. 3

Для того чтобы выбрать события, в окне «**Редактирование этапов/подэтапов**» в блоке «**Этапы**» выберите нужный этап или в блоке «**Подэтапы**» выберите нужный подэтап, для которых нужно сформировать список событий и шаблонов писем, далее в блоке «**Доступные события**» нажмите кнопку  и выберите из списка событий и шаблонов писем те, которые необходимы на данном этапе или подэтапе, нажмите кнопку «**ОК**» (Рис. 4).

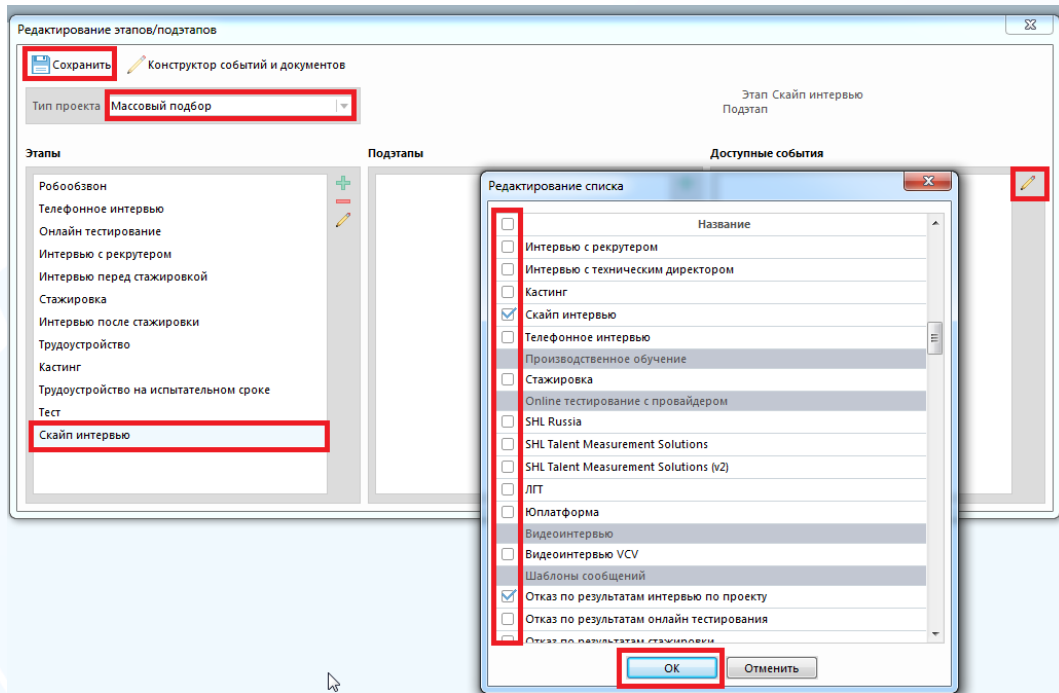



Рис. 4

При помощи кнопок  в окне **«Редактирование этапов/подэтапов»** можно добавлять/удалять и редактировать этапы.




Предустановленные этапы не редактируются и не удаляются из системы.




При подключении доп. сервиса «Конструктор событий и документов» есть возможность создавать свои события и шаблоны писем.

См. инструкцию «Конструктор событий и документов».

После создания этапов/подэтапов нажмите кнопку  в левом верхнем углу окна.

2. **Сценарий** – это последовательность зарегистрированных в компании действий по процессу подбора специалистов. Сценарий включает в себя последовательность этапов и подэтапов, применяется для реализации проектов одного типа по массовому подбору специалистов. Для проектов **«Массовый подбор»** может быть сформировано любое количество сценариев с изменением последовательности, количества и наполнения этапов и подэтапов.

Для того чтобы добавить новый сценарий, в окне «Редактирование сценариев» выберите тип проекта «Массовый подбор» и нажмите кнопку , внесите название сценария, далее нажмите «ОК» (Рис. 5).

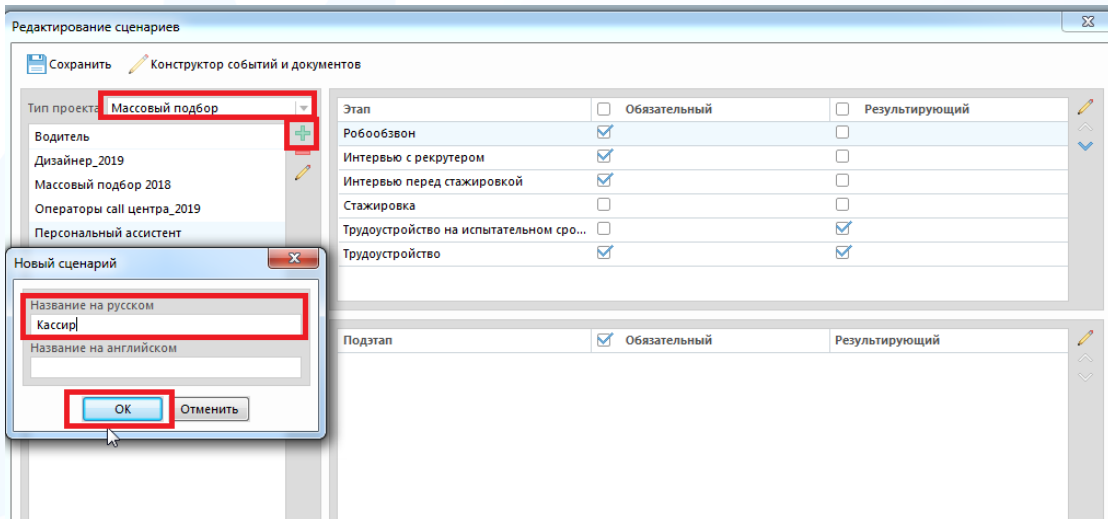



Рис. 5

Для того чтобы отредактировать созданный сценарий, в окне «Редактирование сценариев» выберите нужный сценарий и в правой части окна в блоке «Этап» нажмите кнопку , в открывшемся окне выберите этапы для этого сценария, далее нажмите кнопку «ОК» (Рис. 6).

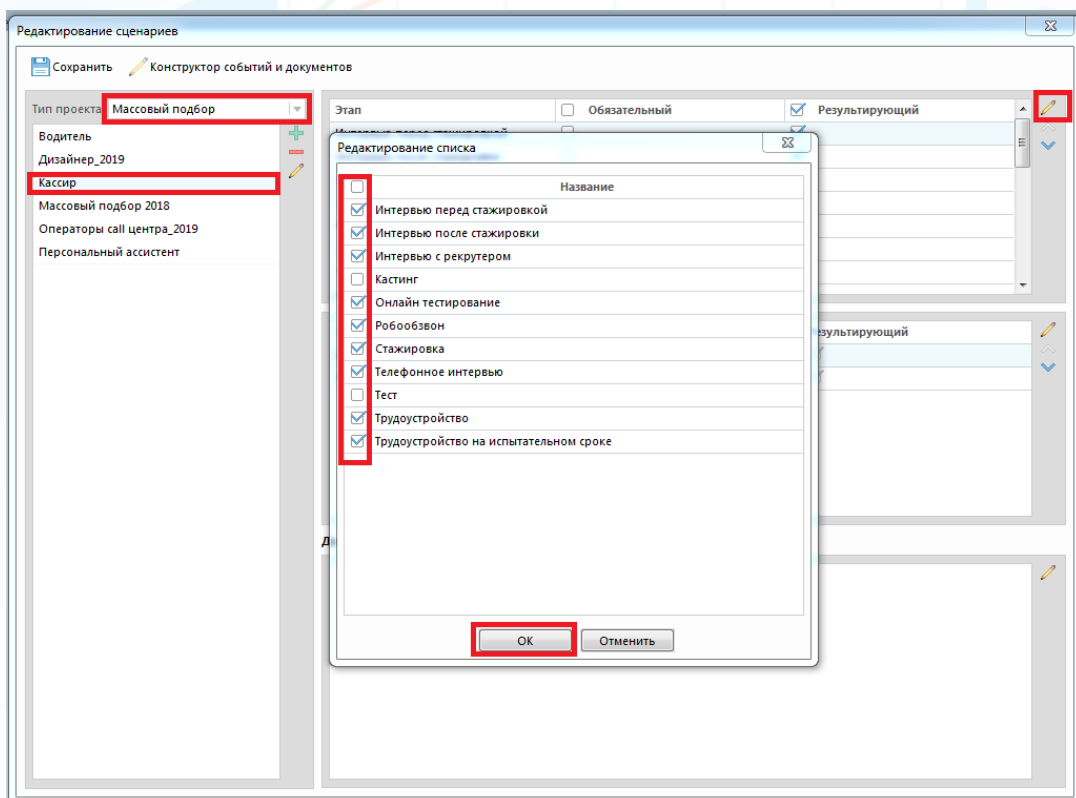


Рис. 6

В блоке «**Этапы**» укажите обязательные этапы для данного сценария, также укажите какой этап считать «**Результирующим**» (при переводе кандидата на такой этап, в проекте будет закрываться одна позиция и, соответственно, будет считаться статистика по «Трудоустроенным» в проекте).




С помощью кнопок можно редактировать этапы, а также настроить их последовательность (рис. 7).

Этап	<input type="checkbox"/> Обязательный	<input type="checkbox"/> Результирующий
Телефонное интервью	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интервью с рекрутером	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Онлайн тестирование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Стажировка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интервью после стажировки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Трудоустройство на испытательном ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Трудоустройство	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 7

В блоке «**Подэтапы**» в окне «**Редактирование сценариев**» можно также указать какой из подэтапов считать обязательным.

В блоке «**Доступные события и шаблоны сообщений**» можно редактировать события и сообщения.

После редактирования созданного сценария нажмите кнопку  в левом верхнем углу окна.



При удалении из системы сценарий сохраняется в карточках тех проектов, в которых он использовался.

Создание карточки проекта «Массовый подбор»

Для создания проекта «**Массовый подбор**» пользователям должны быть установлены права «**Модуль «Массовый подбор»**».

Главная панель управления -> Проект -> Создать новый проект -> «Массовый подбор».

В открывшемся окне укажите дату начала проекта и компанию, затем нажмите «**ОК**» (Рис. 8).

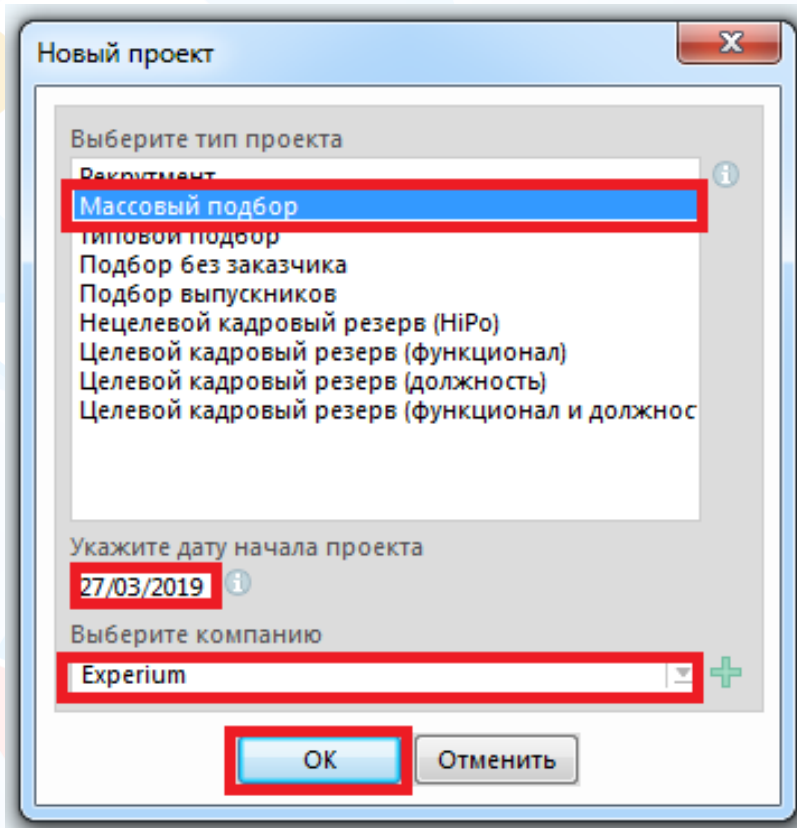


Рис. 8


Откроется новая карточка проекта для заполнения (Рис. 9).

Обязательно укажите:

- название позиции;
- кол-во;
- сценарий проекта.

Далее нажмите кнопку  в левом верхнем углу окна.

Рис. 9

После создания карточки проекта укажите ответственного за проект, а также за этапы и подэтапы. Также при необходимости укажите сроки этапов и какие этапы проекта показывать в Веб-интерфейсе сотрудникам, являющимся соисполнителями по проекту – все этапы проекта или только те, за которые они ответственны, нажмите кнопку  в левом верхнем углу (Рис. 10).

Этапы проекта "Секретарь", Ответственный за проект - Евдохина Е.В.

Для редактирования Дат и/или Ответственных выделите нужную ячейку левой кнопкой мыши, после чего нажмите правую кнопку и внесите данные.

Этап	Дата начала	Подэтап	Дата окончания	Ответственный за этап
Интервью с рекрутером	14/12/2018		24/12/2018	Евдохина Е.В.
		Интервью 1	17/12/2018	Евдохина Е.В.
		Интервью 2	24/12/2018	Евдохина Е.В.
Робообзвон			27/12/2018	Евдохина Е.В.
Телефонное интервью			11/01/2019	Евдохина Е.В.
Онлайн тестирование			25/01/2019	Евдохина Е.В.
Стажировка			28/02/2019	Евдохина Е.В.
Интервью после стажировки			14/03/2018	Набатов Д.
Трудоустройство			06/04/2018	Евдохина Е.В.
		Трудоустройство на испытательн...		Евдохина Е.В.
		Трудоустройство		Евдохина Е.В.

Показывать ответственным за этапы в веб интерфейсе:
 только этапы, за которые они ответственны
 все этапы проекта

Рис. 10

В рабочей области отобразится новая карточка проекта (Рис. 11).

Карточка проекта «**Массовый подбор**» состоит из следующих частей:

- **панель управления** расположена в верхней части карточки;
- **набор вкладок:**
 - основная информация;
 - документы;
 - объявления;
 - история.

Проект Массовый подбор: Кассир 29/10/2018

Осн. информация | Документы | Объявления | История

<ul style="list-style-type: none"> Позиция Кассир Компания Experium Описание Требования • Опыт: Доброжелательность, активность, внимательность. Начальные знания кассовой дисциплины. • Стаж: 2 года • Образование: высшее Обязанности • Обслуживание покупателей на расчетно-кассовом узле (наличный и безналичный расчет). Ведение кассовой отчетности. Участники проекта Отв. - Евдохина Е.В. Заказчик - Долинко С.О. Комментарии 	<ul style="list-style-type: none"> Город Сочи Отдел Case Rostov-on-Don Условия Оклад: 20000 - 30000 !RUR После вычета налогов Бонусы и соцпакет: ДМС, питание Место работы: У работодателя График работы: Сменный график Тип занятости: Полная Командировки: Нет Исп.срок: 60 дней Классификатор Индустрия: Розница; ТНП Функционал: Продажи/Розница Уровень: Начальный уровень; Специалист 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во 20 Осталось 20 Бюджет да 	<ul style="list-style-type: none"> Состояние Запрос В работе с Закрывать до Длительность 150 дней Сценарий Кассир Гонорар Метки
---	---	---	--

Рис. 11

Текущие состояния проектов:

- **Запрос** – к этому статусу относятся проекты, которые находятся на согласовании.
- **В работе** – к этому статусу относятся проекты, над которыми ведется работа.
- **Заморожен** – к этому статусу относятся временно приостановленные проекты.
- **Частично выполнен** – к этому статусу относятся проекты с количеством позиций более одной, в которых как минимум одна позиция закрыта.
- **Выполнен** – к этому статусу относятся выполненные проекты.
- **Аннулирован** – к этому статусу относятся аннулированные проекты.

Для того чтобы изменить состояние проекта, в панели управления карточки нажмите кнопку «**Работа по проекту**» и выберите в выпадающем меню команду «**Изменить состояние проекта**» (Рис. 12).

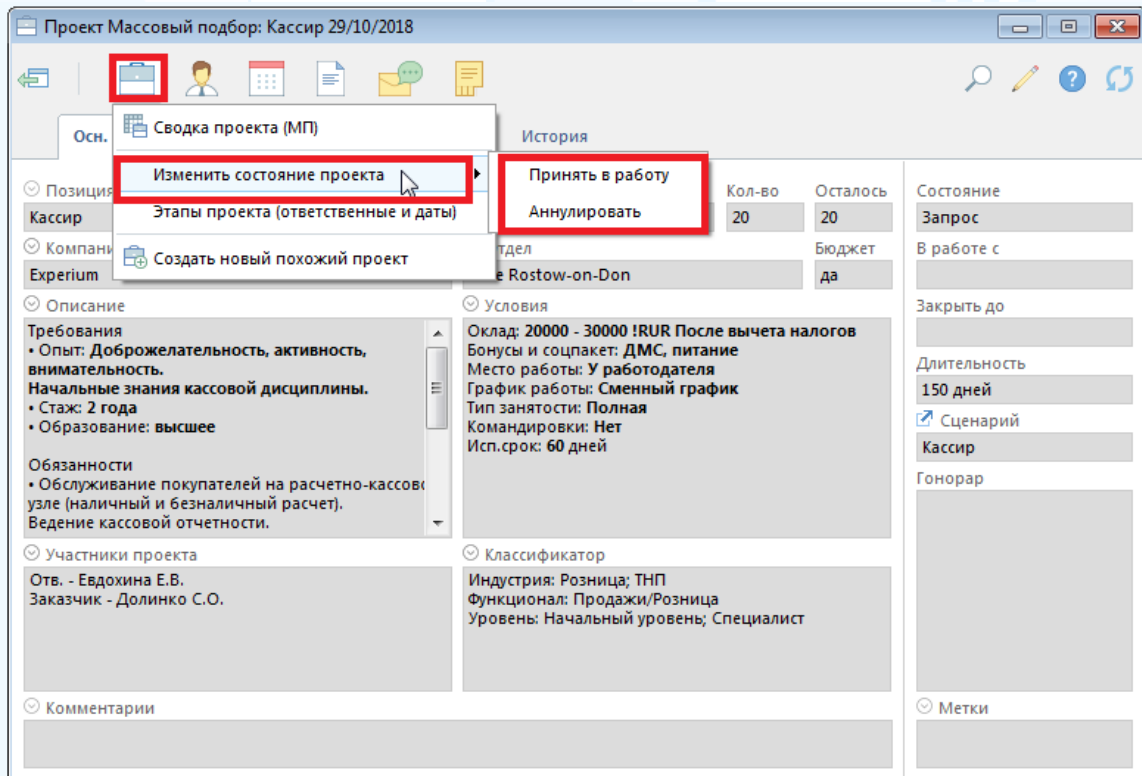


Рис. 12

Для того чтобы начать активную работу с кандидатами по проекту, необходимо принять проект в работу. После этого станет доступна команда «**Сводка проекта**».

Откройте карточку проекта, нажмите на кнопку «**Проект**», в выпадающем меню выберите команду «**Изменить состояние проекта**». Выбранный статус «**В работе**» отобразится в карточке проекта.

Проект в состоянии «**В работе**» может иметь категории: высокая активность, средняя активность, низкая активность.

Для того чтобы изменить категорию проекта, в панели управления карточки нажмите кнопку «Работа по проекту» и выберите в выпадающем меню команду «Изменить категорию проекта» (Рис. 13).

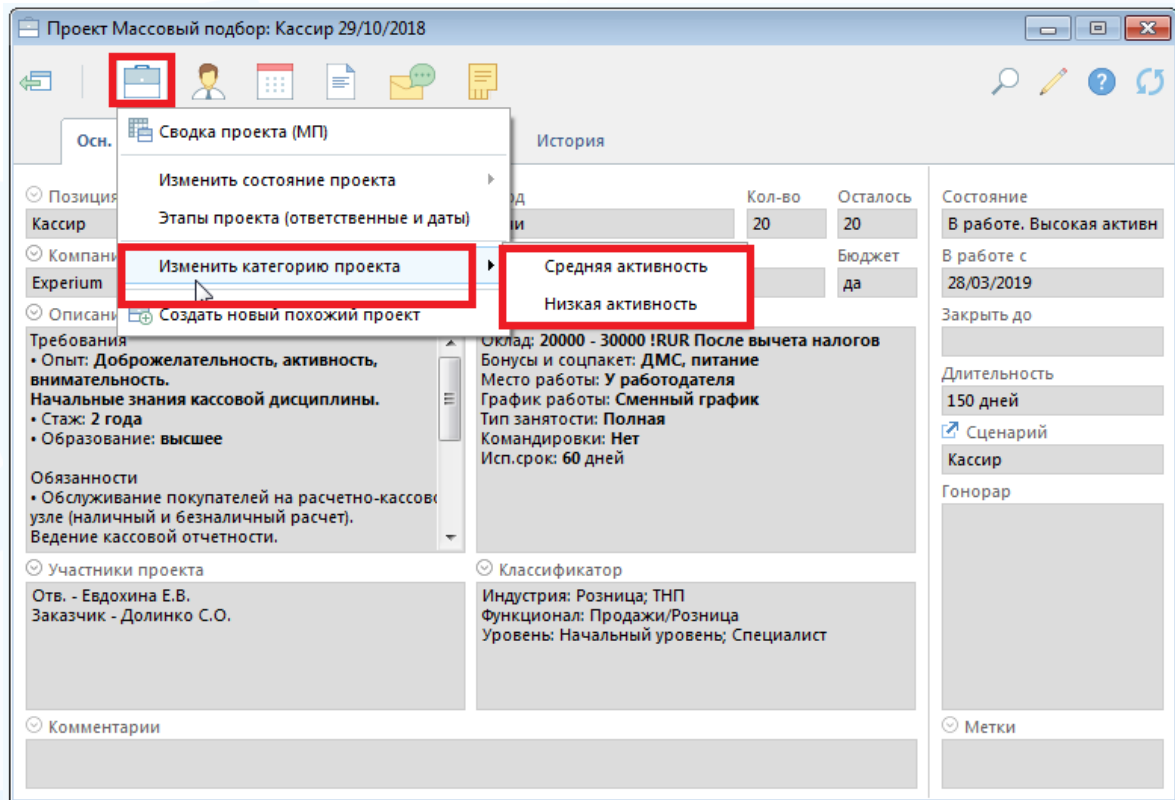



Рис. 13

Участники проекта

В проекте может быть только один ответственный, и любое количество соисполнителей и ответственных за этапы.

Для того чтобы добавить соисполнителя,

в панели управления карточки проекта нажмите кнопку «Человек» и в выпадающем меню выберите команду «Добавить в участники проекта соисполнителя». В открывшемся окне выберите ФИО необходимого сотрудника, нажмите кнопку  (Рис. 14).

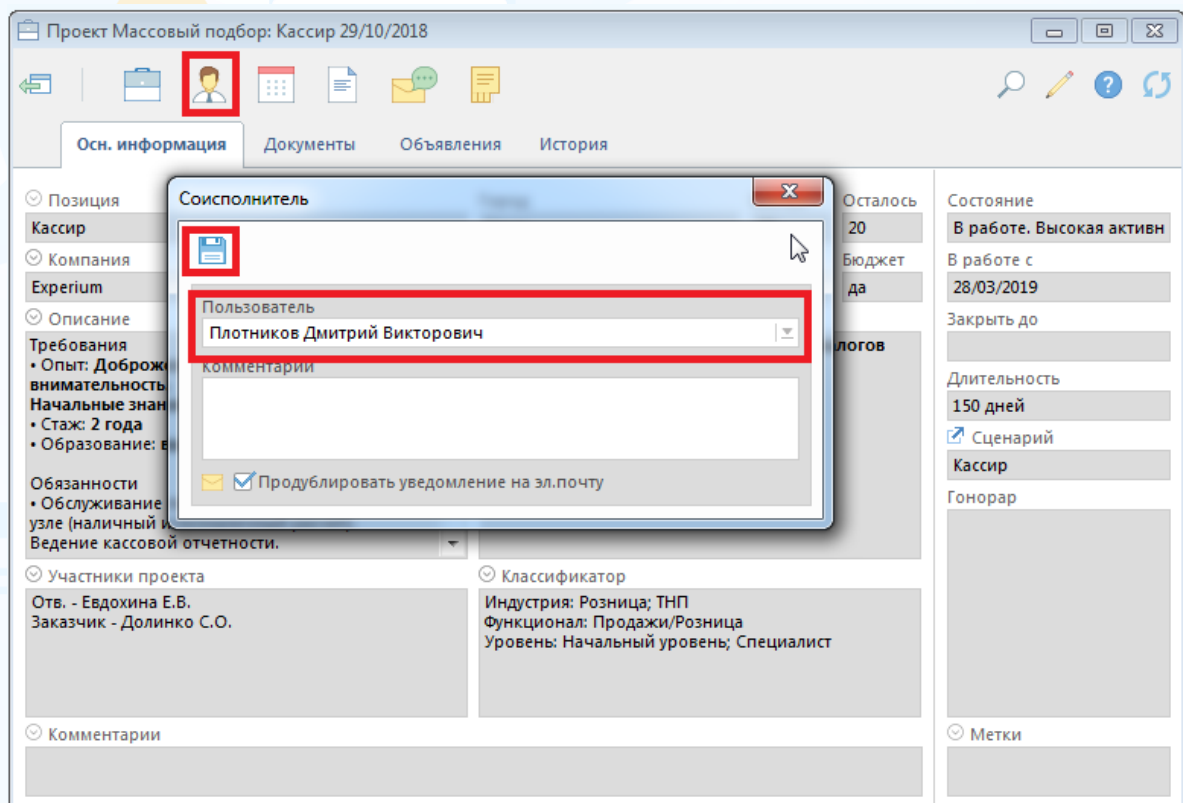



Рис. 14

Для того чтобы удалить из участников проекта соисполнителя,

в панели управления карточки проекта нажмите кнопку «Человек» и в выпадающем меню выберите команду «Удалить соисполнителя». Выделите ФИО соисполнителя и нажмите кнопку «ОК».

В процессе работы над проектом в карточке проекта можно добавлять/редактировать/удалять ответственных за этапы.

Для того чтобы добавить/редактировать/удалить ответственных за этапы проекта,

нажмите кнопку  в карточке проекта, далее в выпадающем меню выберите команду «Этапы проекта (ответственные и даты)» (Рис. 15).

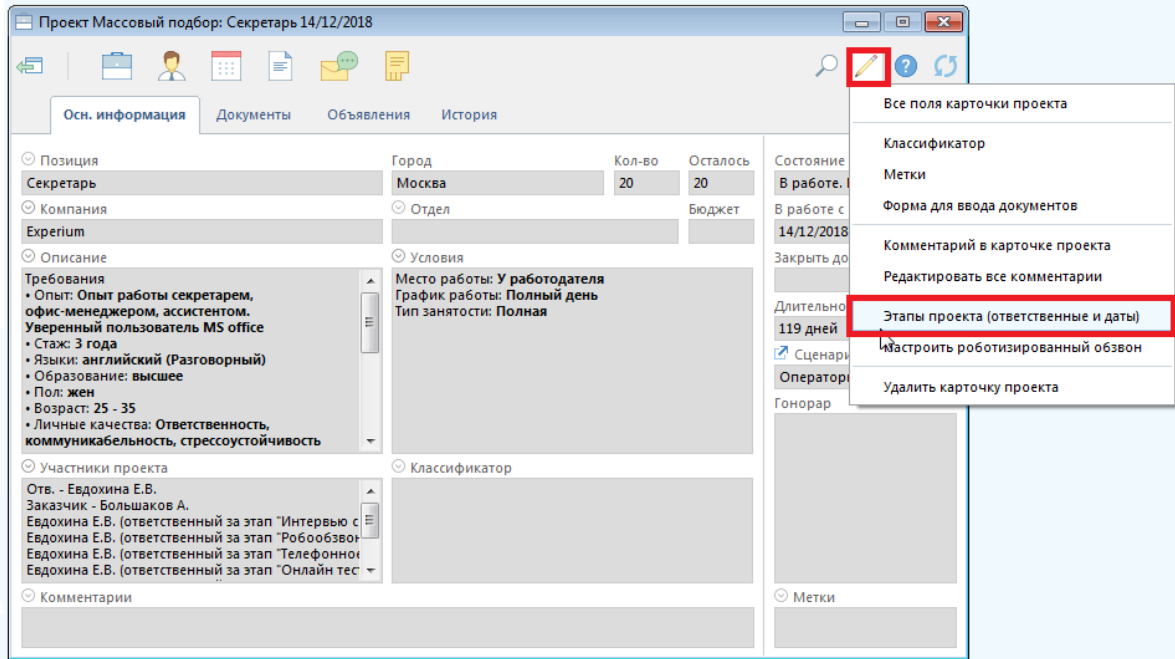



Рис. 15

В открывшемся окне в колонке «**Ответственный за этап**» внесите необходимые изменения и нажмите кнопку  (Рис. 16).

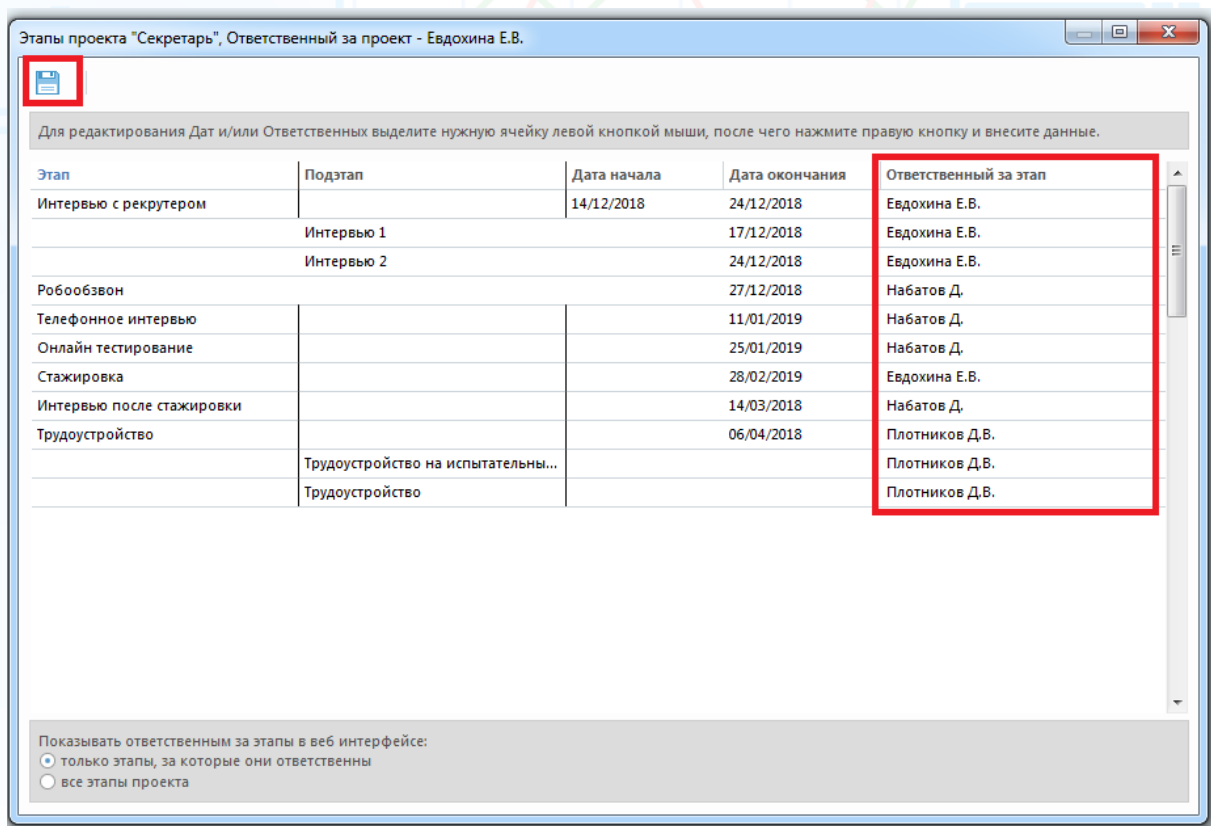


Рис. 16

Сводка проекта

Для того чтобы открыть сводку текущего проекта, нажмите кнопку «**Проект**» в панели управления карточки проекта, в выпадающем меню выберите команду «**Сводка проекта (МП)**».

Для того чтобы отобразить этапы проекта как отдельные вкладки сводки проекта, в правом верхнем углу окна нажмите кнопку «**Вид**» -> команда «**Этапы проекта как вкладки сводки**» -> «**Отображать этапы проекта в виде отдельных вкладок сводки**» (Рис. 17).

№	Фамилия И.О.	Работа с человеком	Пол	Возраст	Дата рождения	Контакты	Согласие на ОПД	Город	Зарплатные ожидания	Образование
1	Балтаев Артур Геннадьевич	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	М	34	07/11/1983	79263319557 bagart@list.ru	нет	Москва		2007 - 2007 Чувашский Гс 2002 - 2002 программир
2	Денисова Ирина Викторовна	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	Ж	31	13/10/1986	79175864207 316850748 denisova.irina1986@gmail.com	нет	Москва		2012 - 2012 МИМО(И) МИ,
3	Колесник Антон Валерьевич	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	М	41	13/07/1977	74956158240 avk@bk.ru	нет	Москва		1999 - 1999 Московский - 2002 - 2002 Московский -
4	Колодина Ольга Андреевна	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	Ж	26	29/03/1992	79195287730 kolodkina-o@mail.ru	нет	Киров	25 000 IRUR (07/09/2018)	2015 - Казанский (Привол:
5	Кудряцева Наталия Алексеев...	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	Ж	54	28/09/1963	79039686489 rag.natalia@gmail.com	нет	Москва		1989 - университет, Моске 2013 - 2013 НИУ Высшая Ш 1994 - НИУ Высшая Школа
6	Лялина Ольга Евгеньевна	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	Ж	35	08/10/1982	79642518648 olga.lyalina.2017@mail.ru	нет	Киров	20 000 IRUR (07/09/2018)	2006 - Вятский государств 2003 - Кировский педагог
7	Николаев Сергей Геннадьевич	19/09/2018 Переведен на этап Робообзвон ...	М	28	23/08/1990	79091361469 nikolaevsn71@mail.ru	нет	Киров		2013 - Вятский государств

Рис. 17

Для того чтобы добавить претендента в «Сводку проекта», откройте карточку данного человека и нажмите кнопку «**Проект**» (**Участие в проектах**) в панели управления карточки, далее в выпадающем меню выберите соответствующую команду.

Если Вам необходимо добавить в проект группу (список) людей, выделите данный список людей и нажмите кнопку «**Проект**» (**Добавить человека в сводку проекта**) в панели управления списка, далее в выпадающем меню выберите соответствующую команду.

Для того чтобы перевести человека на другой этап, нажмите правой кнопкой мыши по ФИО и выберите в выпадающем меню название этапа, на который необходимо его перевести (Рис. 18).

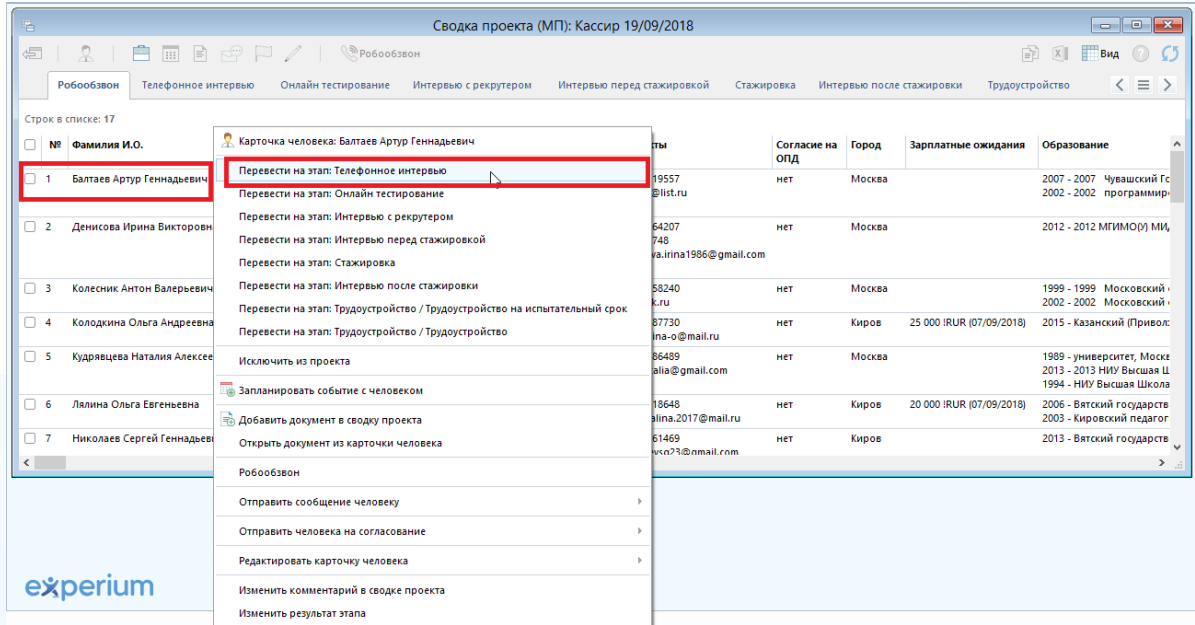


Рис. 18

Для того чтобы исключить человека из проекта, нажмите правой кнопкой мыши по ФИО и в выпадающем меню выберите команду «Исключить из проекта», укажите причину исключения (Рис. 19).

Информация о людях, исключенных из проекта, отображается во вкладке «Исключённые» в сводке проекта. Вкладка «Исключённые» разделена на «блоки», в каждом из которых отображаются люди, исключенные с того или иного этапа.

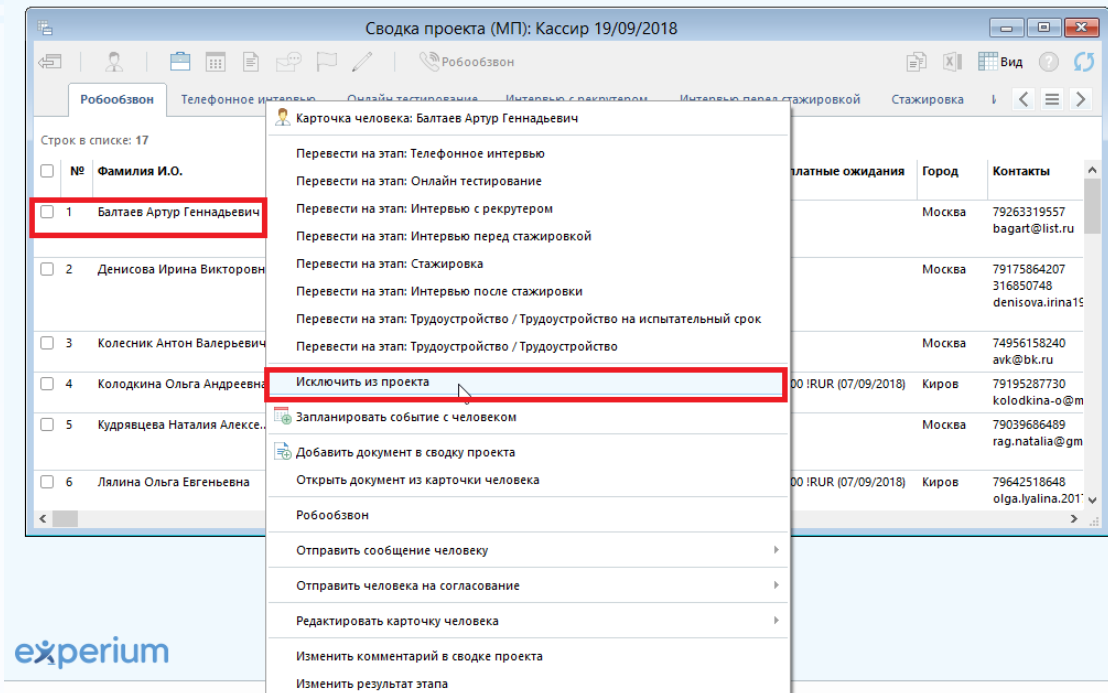


Рис. 19

Для того чтобы запланировать событие с человеком, нажмите правой кнопкой мыши по ФИО и в выпадающем меню выберите команду «Запланировать событие с человеком» (Рис. 20).

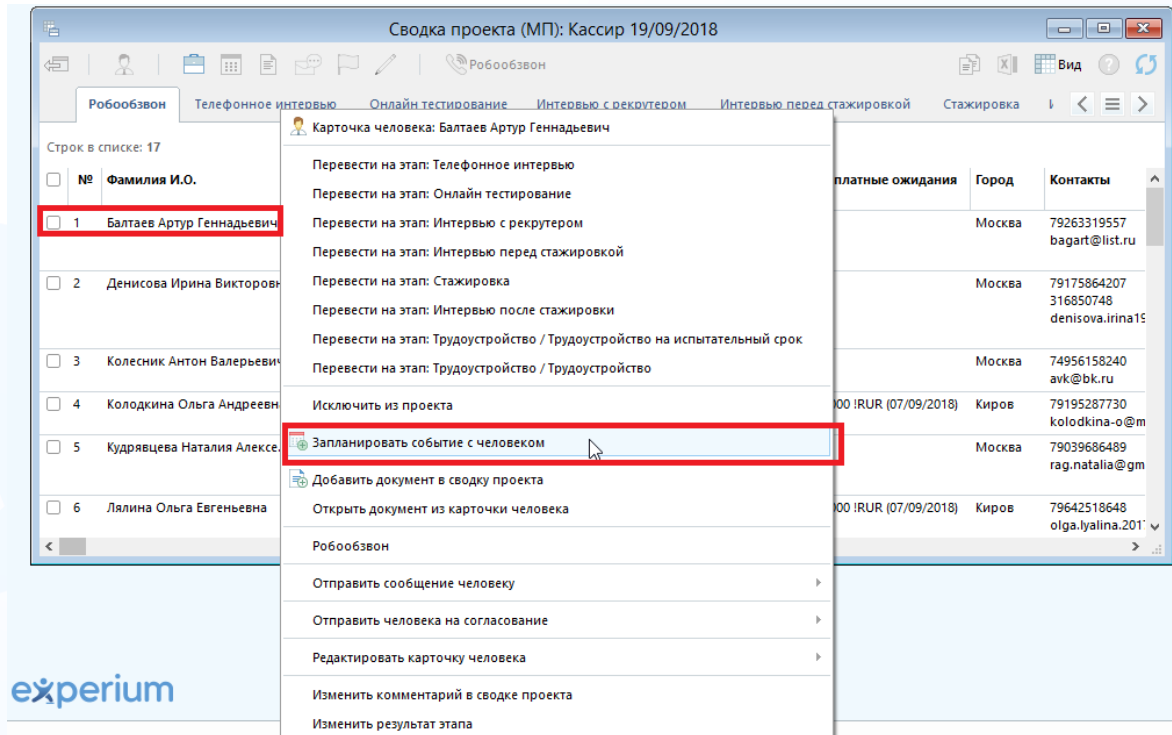


Рис. 20

Для того чтобы добавить документ о человеке в сводку проекта, нажмите правой кнопкой мыши по ФИО и в выпадающем меню выберите команду «Добавить документ в сводку проекта» (Рис. 21).

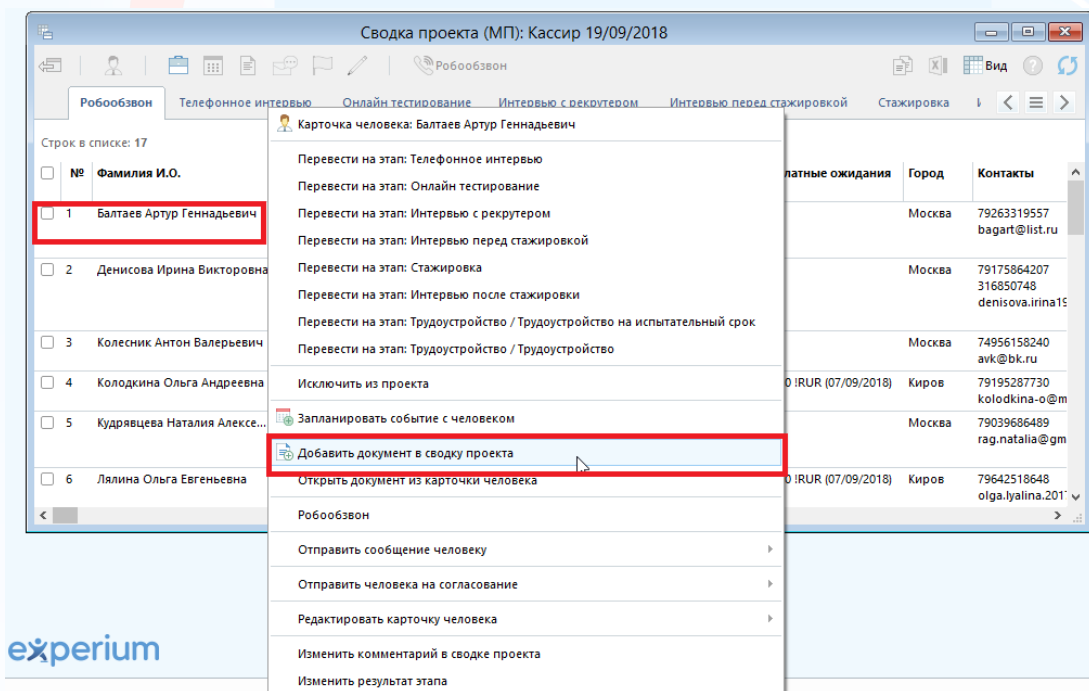


Рис. 21



В сводке проекта МП можно выполнять действия массово:

- планировать события;
- вносить результаты по событиям, в том числе с указанием состоялось оно или нет и выбором краткого результата;
- вносить документы о людях;
- переводить по этапам;
- исключать из проекта;
- вносить комментарии;
- писать письма по шаблонам и без;
- отправлять на согласование.

Для массовых действий необходимо выделить нужных людей в сводке проекта и использовать кнопки в панели управления окна «Сводка проекта (МП)» (Рис. 22).

№	Фамилия И.О.	Работа с человеком	Пол	Возраст	Дата рождения	Контакты	Согласие на ОПД	Город	Зарплатные ожидания	Образование
1	Спирidonov Юрий Алексан...	*27/03/2019 Телефонное интервью (Едoхина Е.Б.) 27/03/2019 Телефонное интервью - Полностью со... 27/03/2019 Переведен на этап Телефонное интерв... 27/03/2019 Переведен на этап Рабообзвон (Едохи...	М	22	14/06/1996	79163826456 spritonovuyura@yandex.ru	нет	Москва		
2	Стебало Денис Сергеевич	27/03/2019 Телефонное интервью - Полностью со... *27/03/2019 Телефонное интервью (Едoхина Е.Б.) 27/03/2019 Переведен на этап Телефонное интерв... 27/03/2019 Переведен на этап Рабообзвон (Едохи...	М	32	22/03/1987		нет			
3	Стекольниковa Марина	*27/03/2019 Телефонное интервью (Едoхина Е.Б.) 27/03/2019 Телефонное интервью - Полностью со... 27/03/2019 Переведен на этап Телефонное интерв... 27/03/2019 Переведен на этап Рабообзвон (Едохи...	Ж				нет			
4	Сычева Ирина	*27/03/2019 Телефонное интервью (Едoхина Е.Б.) 27/03/2019 Телефонное интервью - Полностью со... 27/03/2019 Переведен на этап Телефонное интерв... 27/03/2019 Переведен на этап Рабообзвон (Едохи...	Ж	47	01/08/1971	79296608912 irina.s0108@mail.ru	нет	Москва	45 000 RUB (21/09/2018)	2014 - '1С:Предприя 1990 - Технология м

Рис. 22

Для того чтобы отправить сообщение человеку, нажмите правой кнопкой мыши по ФИО и в выпадающем меню выберите команду «Отправить сообщение человеку» (Рис. 23).

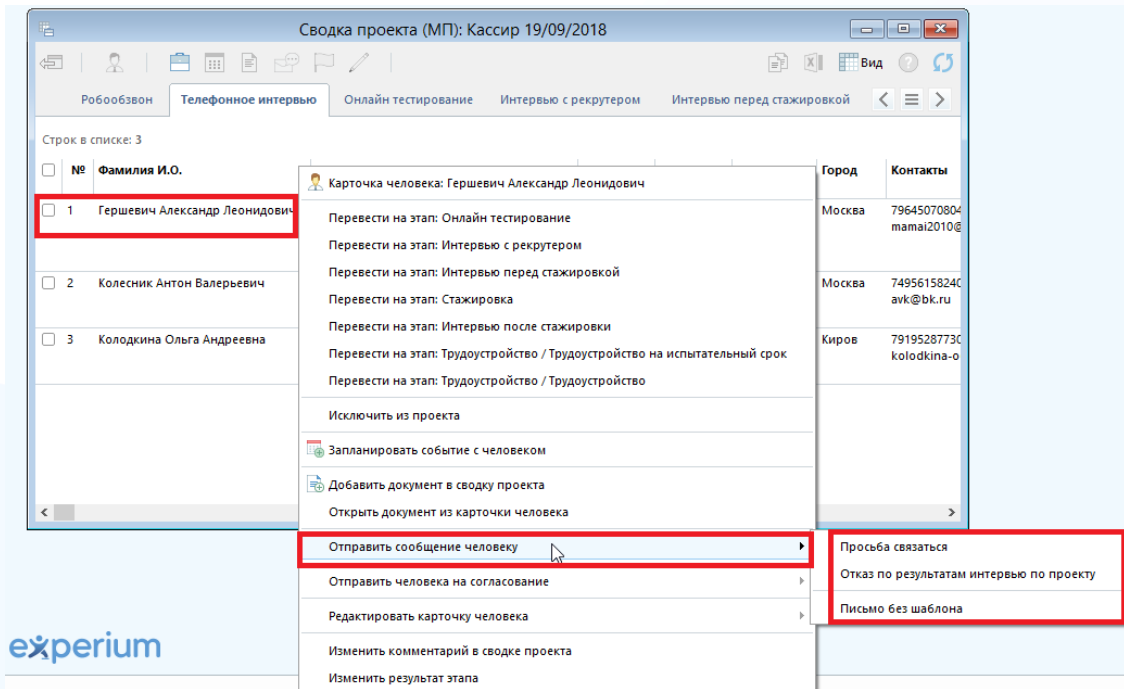


Рис. 23



Функция массовой отправки писем фактически представляет собой сервис массовой рассылки электронной почты. Используйте его разумно – не превышая лимиты рассылки эл. почты, установленных вашим почтовым провайдером. Проконсультируйтесь с вашим менеджером о вышеуказанных лимитах в вашей компании. Превышение дневных лимитов рассылки электронной почты может привести к блокированию вашего почтового сервера вашим провайдером.

Все люди, переведенные на этап «**Трудоустройство**», отображаются во вкладке «**Трудоустройство**» в сводке проекта.


После перевода человека на результирующий этап будет закрыта одна позиция в карточке проекта.

В проекте «**Массовый подбор**» есть возможность редактировать сценарий - добавлять и удалять этапы/подэтапы в проекте, по которому уже идет работа.



Удалить этап/подэтап из сценария можно только в том случае, если на нем нет ни одного человека.

Портфель проектов «Массовый подбор»

Для того чтобы выгрузить проекты с типом «Массовый подбор», на главной панели управления программы нажмите кнопку «Проект» и в выпадающем меню выберите команду «Портфель проектов». В открывшемся окне в поле «Тип проекта» выберите «Массовый подбор» и нажмите кнопку  в левом верхнем углу окна (Рис. 24).

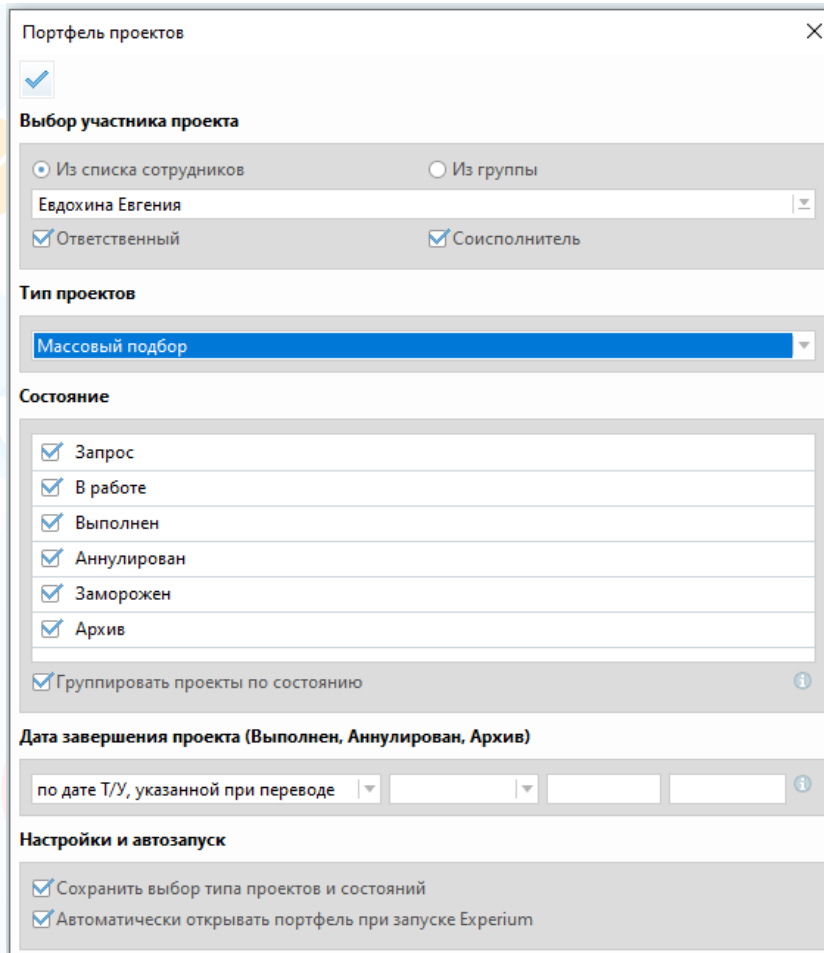


Рис. 24

В рабочей области откроется ваш портфель проектов типа «Массовый подбор» (Рис. 25).

Портфель проектов Массовый подбор Ответственный, либо соисполнитель Евдоина Евгения Вячеславовна

Портфель проектов

Проектов в портфеле: 16

№	Название проекта	Компания	Состояние	Кол-во п	Осталось	Сценарий	Город	В работе с	Длит-ть	Участники проекта	Всего люд	В работе	T/y	Искл. (все)	Событий	
Запрос																
<input type="checkbox"/>	1	Продавец-консультант	Dead	Запрос	15	15	Дизайнер_2019		61	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2	Дизайнер	Dead	Запрос	10	10	Массовый подбор ...		61	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	Кассир	Experium	Запрос	20	20		Сочи	149	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0	
В работе: Высокая акт...																
<input type="checkbox"/>	1	тест	Experium	Частично вып...	49	49	Кассир	27/03/2019	1	Отв. - Евдоина Е.В.	5	3	1	1	4	
<input type="checkbox"/>	2	Персональный ассисте...	Вертолеты ...	Частично вып...	4	4	Персональный асс...	19/03/2019	8	Отв. - Евдоина Е.В.	6	4	1	1	0	
<input type="checkbox"/>	3	Водитель	Experium	Частично вып...	29	29	Водитель	06/02/2019	49	Отв. - Евдоина Е.В.	6	4	1	1	0	
<input type="checkbox"/>	4	Web дизайнер	Experium	В работе. Выс...	1	1	Дизайнер_2019	28/01/2019	58	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	5	Секретарь	Experium	В работе. Выс...	20	20	Операторы call це...	Москва	14/12/2018	103	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	6	Кассир-массир	Experium	В работе. Выс...	20	20	Операторы call це...	Москва	14/12/2018	103	Отв. - Евдоина Е.В.	10	10	0	0	0
<input type="checkbox"/>	7	Аналитик	Dead	В работе. Выс...	5	5	Операторы call це...		12/12/2018	105	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	8	Оператор call центра	Dead	В работе. Выс...	200	200	Операторы call це...		26/11/2018	121	Отв. - Евдоина Е.В.	31	30	0	1	0
<input type="checkbox"/>	9	Менеджер по продажам	Experium	В работе. Выс...	10	10	Массовый подбор ...		13/11/2018	134	Отв. - Евдоина Е.В.	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	10	Оператор call-центра	Experium	В работе. Выс...	10	10	Массовый подбор ...		29/10/2018	149	Отв. - Евдоина Е.В.	16	16	0	0	18
<input type="checkbox"/>	11	Кассир	Experium	Частично вып...	18	18	Базовый сценарий	Москва	29/10/2018	149	Отв. - Евдоина Е.В.	6	2	2	2	0
<input type="checkbox"/>	12	Кассир	Geliosoft	Частично вып...	29	29	Базовый сценарий		25/09/2018	183	Отв. - Евдоина Е.В.	9	5	4	0	0
<input type="checkbox"/>	13	Оператор call-центра	Geliosoft	Частично вып...	9	9	Базовый сценарий		19/09/2018	189	Отв. - Евдоина Е.В.	4	3	1	0	0
Выполнено																
<input type="checkbox"/>	1	тест	Experium	Частично вып...	1	49	Кассир	27/03/2019	1	Отв. - Евдоина Е.В.	5	3	1	1	4	
<input type="checkbox"/>	2	Персональный ассисте...	Вертолеты ...	Частично вып...	1	4	Персональный асс...	19/03/2019	8	Отв. - Евдоина Е.В.	6	4	1	1	0	
<input type="checkbox"/>	3	Водитель	Experium	Частично вып...	1	29	Водитель	06/02/2019	49	Отв. - Евдоина Е.В.	6	4	1	1	0	
<input type="checkbox"/>	4	Кассир	Experium	Частично вып...	2	18	Базовый сценарий	Москва	29/10/2018	149	Отв. - Евдоина Е.В.	6	2	2	2	0
<input type="checkbox"/>	5	Кассир	Geliosoft	Частично вып...	4	29	Базовый сценарий		25/09/2018	183	Отв. - Евдоина Е.В.	9	5	4	0	0
<input type="checkbox"/>	6	Оператор call-центра	Geliosoft	Частично вып...	1	9	Базовый сценарий		19/09/2018	189	Отв. - Евдоина Е.В.	4	3	1	0	0

Рис. 25